

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

.....
Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 1
im. Bohaterów Westerplatte w Cichem
Ciche 152, 34-407 Ciche

Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego / zerówki w SP nr 1 w Cichem

I. Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata																							
2.	DATA urodzenia kandydata																							
3.	MIEJSCE urodzenia kandydata																							
4.	Obywatelstwo kandydata																							
5.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>	<table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 25px; height: 20px;"></td><td style="width: 25px; height: 20px;"></td><td style="width: 25px; height: 20px;"></td><td style="width: 25px; height: 20px;"></td><td style="width: 25px; height: 20px;"></td><td style="width: 25px; height: 20px;"></td><td style="width: 25px; height: 20px;"></td><td style="width: 25px; height: 20px;"></td><td style="width: 25px; height: 20px;"></td><td style="width: 25px; height: 20px;"></td><td style="width: 25px; height: 20px;"></td><td style="width: 25px; height: 20px;"></td><td style="width: 25px; height: 20px;"></td><td style="width: 25px; height: 20px;"></td><td style="width: 25px; height: 20px;"></td><td style="width: 25px; height: 20px;"></td><td style="width: 25px; height: 20px;"></td><td style="width: 25px; height: 20px;"></td><td style="width: 25px; height: 20px;"></td><td style="width: 25px; height: 20px;"></td></tr></table>																						
6.	Imiona i Nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata lub osób/podmiotów sprawujących pieczę zastępczą nad kandydatem <i>(podkreślić właściwe)</i>	Matki																						
		Ojca																						
7.	Adres miejsca zamieszkania rodziców/prawnych opiekunów kandydata lub osób/podmiotów sprawujących pieczę zastępczą nad kandydatem i kandydata	Kod pocztowy																						
		Miejscowość																						
		Ulica																						
		Numer domu /numer mieszkania																						
8.	Adres miejsca zameldowania rodziców/prawnych opiekunów kandydata lub osób/podmiotów sprawujących pieczę zastępczą nad kandydatem i kandydata	Kod pocztowy																						
		Miejscowość																						
		Ulica																						
		Numer domu /numer mieszkania																						
9.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu																					
			Adres poczty elektronicznej																					
		Ojca	Telefon do kontaktu																					
			Adres poczty elektronicznej																					

II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....

2. Drugi wybór

.....

III. Informacja o spełnianiu kryteriów (określonych w Art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe – Dz.U.2023.0.900 t.j) i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie.

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów zaznacz odpowiednie

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	TAK	NIE
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK	NIE
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK	NIE
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK	NIE
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573). <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>	TAK	NIE
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK	NIE
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 oraz z 2021 r. poz. 159) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK	NIE

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie.....

Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy w Czarnym Dunajcu (Uchwała nr XXIII/233/2017 Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia 28 marca 2017r., /tekst jednolity/)

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 4 kryteriów zaznacz odpowiednie

L.p.	Kryterium do II etapu postępowania rekrutacyjnego	Tak ^{*)}	Nie ^{*)}
1.	Oboje rodzice kandydata pracują (oświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej :zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym: aktualny wydruk pobrany z przez sekretariat szkoły ,ze strony internetowej CEiDG lub Krajowego rejestru Sądowego :zaświadczenie wydane przez KRUS ,potwierdzające ,że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego rodzic podlega ubezpieczeniu rolników)	tak	nie
2.	dziecko zamieszkałe w obwodzie przedszkola	tak	nie
3.	Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym , na który jest prowadzona rekrutacja, będzie uczęszczało do przedszkola (potwierdzenia dokonuje odpowiednio dyrektor przedszkola na podstawie dokumentacji przedszkola)	tak	nie
4.	Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny Za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, uważa się odpowiednio :kopie orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora ,poświadczana za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata :zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.)	tak	nie
5.	dziecko objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego	tak	nie

- Do wniosku dołączam dokumenty o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie
- Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie, mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia, stosowana dieta, rozwój psychofizyczny dziecka, ewentualne potrzeby specjalne, itp.)
.....
.....
- Dla **dzieci spełniających obowiązek przedszkolny spoza obwodu szkoły (Ciche Dole)**- wskazanie docelowej szkoły w której dziecko powinno spełniać w/w obowiązek , celem wysłania stosownej informacji o spełnianiu obowiązku przedszkolnego:
.....
.....

**W okresie wskazanym w Zarządzeniu 13/2024
Burmistrza Miasta i Gminy Czarny Dunajec
z dnia 18 stycznia 2024 r. tj. od 21 - 26 marca 2024 r. należy
pisemnie potwierdzić wolę zapisu dziecka przyjętego do
przedszkola.**

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy- rodzica kandydata

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

1 ZAŁĄCZNIK –ODPIS AKTU URODZENIA.

-
-
-
-
-
-

WYPEŁNIA SZKOŁA)

Data przyjęcia wniosku.....

DECYZJA

Komisji rekrutacyjnej/dyrektora szkoły o przyjęcie lub nie przyjęcie dziecka

Data	Liczba uzyskanych punktów	UZASADNIENIE
	decyzja o przyjęcie TAK/NIE*	

**Niepotrzebne skreślić*

.....
Podpis osoby upoważnionej do rekrutowania dziecka

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Bohaterów Westerplatte w Cichem, Ciche 152, 34-407 Ciche, e-mail: sp1ciche@czarny-dunajec.pl, 18 26 58 128.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.